Приложение № 6
к Приказу ГБУЗ РБ ГДКБ №17 г. Уфа
от «15» апреля 2022 г. № 212/О

План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГБУЗ РБ ГДКБ №17 г. Уфа на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Размещение на официальном сайте плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУЗ РБ ГДКБ №17 г. Уфа на 2022 год.	Инженер ОКМП	29.04.2022
2.	Размещение на официальном сайте информации о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера главного врача за I квартал 2022 г. и о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера I квартал 2022 г.	Главный бухгалтер	29.04.2022
3.	Обеспечение доступности информации для населения в каждом подразделении: – о режиме работы учреждения, подразделений, кабинетов; – о видах медицинских услуг, предоставляемых за плату с указанием цены; – об условиях предоставления платных медицинских услуг; – о правах, обязанностях, ответственности пациента и медицинского учреждения; – о льготах, представленных медицинским учреждением для отдельных категорий граждан; – о контролирующих организациях; – памятки и буклеты по антикоррупционной тематике.	Заведующий организационно-методическим отделом, инженер ОКМП, заведующие отделений	Постоянно

4.	Размещение на официальном сайте информацию о закупках, согласно проведенных торгов	Инженер ОКМП, начальник отдела по заключению договоров	Постоянно
5.	Обеспечение контроля над соблюдением требований ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при подготовке конкурсной документации и заключении контрактов на поставку продукции, выполнение работы и оказания услуг	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела по заключению договоров, ведущий юрисконсульт	Постоянно
6.	Обеспечение контроля учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности, справок установленного образца: – для поступления в учебные заведения; – для получения разрешения на оружие; – для получения водительского удостоверения и т.п.	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий кабинетом КЭР	Постоянно
7.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и справок об исключении коррупционных действий	Заведующий кабинетом КЭР	Один раз в год
8.	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий кабинетом КЭР	Постоянно
9.	Обеспечение контроля над организацией лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих права на социальную поддержку	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по поликлинике	Постоянно
10.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов распорядительных	Ведущий юрисконсульт	Постоянно

	документов		
11.	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий Кабинетом КЭР	Постоянно
12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, принятие необходимых локальных актов	Начальник штаба ГО, Ведущий юрисконсульт	Постоянно
13.	Использование прямых телефонных линий («горячие линии») главного врача и его заместителей для приема сообщений от граждан о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Главный врач, заместители главного врача	Постоянно
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции	Главный врач, начальник штаба ГО	Постоянно
15.	Проведение разъяснительной работы среди населения и работников о запрете на получение подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (осуществлением полномочий)	Руководители структурных подразделений, Начальник штаба ГО, руководители структурных подразделений	Постоянно
16.	Закрепление в трудовых договорах (должностных обязанностях) работников положений, связанных с противодействием и предупреждением коррупции	Начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт	Постоянно
17.	Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам предупреждения коррупции с участием сотрудников правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, СУ СК РФ по РБ)	Начальник штаба ГО	2 раза в год

18.	Проведение разъяснительной работы среди медицинских работников учреждения о недопустимости требований приобретения пациентами лекарственных препаратов и медицинских изделий при лечении. Контроль за исполнением – путем опроса пациентов о принимаемых препаратах, сравнения принимаемых препаратов и имеющихся в наличии в учреждении.	Заместители главного врача, заведующие отделений	Постоянно